

## SEGUROS AGRÍCOLAS

# INSTRUCTIVO: MÓDULO DE PREINGRESO – AGLUTINADORES

Versión 1.0







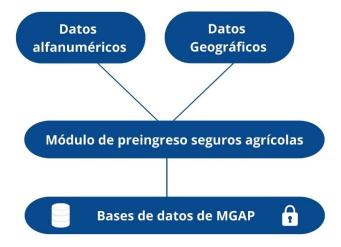
## Contenidos del instructivo

1.	Presentación	3
2.	Ingreso al sistema	4
3.	Navegación en el sistema	5
4.	Ingreso de información al sistema	5
	4.1- Ingreso de información alfanumérica	5
	4.1.1. Atributos	6
	4.1.2 Carga de la información	8
	4.1.3 Consideraciones	11
	4.2 - Ingreso de información geográfica	11
	4.2.1 Ingreso mediante Shape file	11
	4.2.2 Ingreso mediante KMZ	15
5	– Manejo de la información en el sistema	16
ļ	5.1- Descargar información	16
	5.2 Actualizar información	17
ļ	5.3 - Eliminar información	17
	5.4 Procesar información	17

#### 1. Presentación

La presente guía fue elaborada con el fin de orientar en la navegación, carga y manejo de información en el Módulo de seguros agrícolas del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca.

El módulo de preingreso es una interfaz que permite al aglutinador unificar sus datos alfanuméricos con los datos geográficos. La información ingresada es formateada y llevada a los estándares geográficos y luego es enviada al módulo de seguros del Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca (MGAP) para su posterior procesamiento. El sistema permite a través de planillas Excel ingresar y modificar la información de rendimientos de los aglutinadores y a través de archivos. kmz o .shape ingresar y modificar la información geográfica de las chacras.



## 2. Ingreso al sistema

⇒ El ingreso al sistema se realiza a través del siguiente link:

https://apptest.mgap.gub.uy/preingreso/dptemplate.loginidp.aspx



⇒ Para iniciar sesión se debe presionar el botón "Login".





- Aparecerá una nueva pantalla en la cual debemos seleccionar la opción ingresar con usuario gub.uy¹ En el caso de que el usuario no cuente con un usuario "gub.uy" deberá crearlo mediante la opción "resgistrate".
- ⇒ Se debe seleccionar la opción "Usuario y contraseña", luego colocar la cedula sin puntos ni guiones y con el digito verificador, y hacer click en continuar.

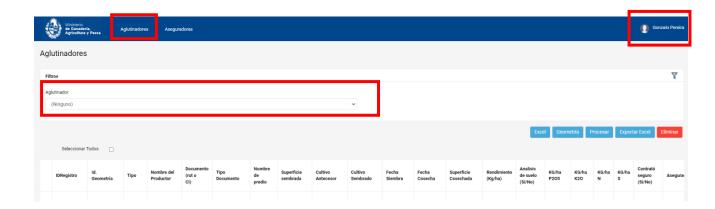
<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> El usuario "Gub.uy" es un sistema que permite mediante una única cuenta, acceder a todos los trámites y servicios digitales del Estado.

⇒ A continuación, se solicitará la contraseña que se eligió a la hora de crear el usuario, y nuevamente se deberá presionar continuar, para de esta manera ingresar al sistema.

## 3. Navegación en el sistema

Una vez dentro del sistema, se visualizará la pantalla principal, donde se podrá observar en la parte superior derecha, el usuario que se encuentra logueado.

Antes de comenzar se deberá seleccionar en el menú superior la opción "Aglutinadores", y en los filtros, seleccionar el aglutinador con el que se desea trabajar (en caso de pertenecer a más de uno).



## 4. Ingreso de información al sistema

La información a ingresar será de 2 tipos, geográfica y alfanumérica.

#### 4.1- Ingreso de información alfanumérica

El ingreso de la información de tipo alfanumérica se realizará mediante planillas Excel; estas deberán contemplar cierta estructura y característica de la información a ingresar que se detallara a continuación.

Es importante destacar que para ingresar la información, se deberá tomar como referencia la planilla Excel que se enviará junto con el instructivo. Recomendamos utilizar esa planilla, eliminando los datos de ejemplo e ingresando los propios.

Para el ingreso de información encontraran atributos que son de carácter obligatorio, por lo tanto, de no completarse, no permitirá el ingreso de la misma; estos son "Fecha Siembra" y "Cultivo sembrado".

#### 4.1.1. Atributos

Los atributos a ingresar en el sistema son los siguientes (con \* se identifican los obligatorios):

<u>IDRegistro</u>: es el identificador del sistema, una vez que se ingresa la información, <u>el sistema automáticamente asigna este identificador</u>, por lo tanto **no se debe completar.** Este identificador es asignado por MGAP y será utilizado como referencia para acceder o actualizar la información.

<u>Id. Geometria\*:</u> debe ser numérico, es lo que relaciona la información de la chacra con la geográfica. <u>En caso de no tenerlo, el sistema generara uno automáticamente</u>. No se puede repetir en un mismo aglutinador.

<u>Tipo\*</u>: atributo tipo numérico, indica que tipo de geometría se relaciona con esa línea de información, puede ser "Chacra" (1), cuando la información geográfica es la superficie efectiva de la chacra (polígono), o "Padrón" (2), cuando no se tiene la geometría de la chacra, pero si el padrón donde se sembrara el cultivo (es el centroide del mismo), ver archivo "códigos".

Nombre del productor(a): atributo no obligatorio, tipo texto.

<u>Documento (rut o CI):</u> atributo no obligatorio, tipo numérico, indica la cedula o rut del productor. En caso de ingresar cedula de identidad, deberá ser sin puntos ni guiones.

<u>Tipo documento</u>: atributo no obligatorio, tipo numérico, indica si es "Persona física" (1) o "Persona jurídica" (2) relacionado con el documento, ver archivo "códigos".

Nombre de predio: atributo no obligatorio, tipo texto.

<u>Superficie sembrada (has)\*:</u> debe ser numérico. Indica la superficie sembrada de la chacra del cultivo en cuestión.

<u>Cultivo Antecesor</u>: atributo no obligatorio, tipo numérico. Indica el cultivo de la campaña anterior. Cada cultivo tiene su código, que se encuentra en el archivo "códigos" que se envía junto con el instructivo.

<u>Cultivo Sembrado \*</u>: atributo obligatorio, tipo numérico. Indica el cultivo de la zafra actual. Cada cultivo tiene su código, que se encuentra en el archivo "códigos" que se envía junto con el instructivo.

**Fecha siembra** \*: atributo obligatorio tipo fecha (día, mes, año, x ej 10/10/2022). Indica la fecha en que se sembró el cultivo para la zafra en cuestión.

**Fecha cosecha**: atributo no obligatorio tipo fecha (día, mes, año, x ej 10/05/2023). Indica la fecha en que se cosecho el cultivo para la zafra en cuestión.

<u>Superficie cosechada</u>: atributo no obligatorio, debe ser numérico. Indica la superficie cosechada de la chacra del cultivo en cuestión.

**Rendimiento (Kg/ha)\***: debe ser numérico. Indica el rendimiento obtenido de la chacra del cultivo en cuestión.

<u>Analisis de suelo (Si/No)</u>: atributo no obligatorio, tipo texto, indica si realizo análisis "Si", o "No" lo realizo.

**KG/ha P2O5**: atributo no obligatorio, debe ser numérico. Indica (en el caso de tener el análisis de suelo) los kg por hectárea de P2O5.

**KG/ha K2O**: atributo no obligatorio, debe ser numérico. Indica (en el caso de tener el análisis de suelo) los kg por hectárea de K2O.

**KG/ha N**: atributo no obligatorio, debe ser numérico. Indica (en el caso de tener el análisis de suelo) los kg por hectárea de N.

**KG/ha S**: atributo no obligatorio, debe ser numérico. Indica (en el caso de tener el análisis de suelo) los kg por hectárea de S.

<u>Contrató seguro (Si/No)</u>: atributo tipo texto, indica si contrato seguro "Si", o "No" lo realizo. No obligatorio

<u>Aseguradora</u>: atributo no obligatorio (dependiendo del tipo de seguro contratado, puede ser obligatorio), tipo numérico. Indica con que aseguradora se aseguró el cultivo en cuestión. Cada aseguradora tiene su código, que se encuentra en el archivo "códigos" que se envía junto con el instructivo.

<u>ID Póliza</u>: atributo no obligatorio (dependiendo del tipo de seguro contratado, puede ser obligatorio), tipo alfa numérico. Indica el número de póliza del seguro que se contrató.

<u>Tipo de seguro contratado</u>: atributo no obligatorio (dependiendo del tipo de seguro contratado, puede ser obligatorio), tipo numérico. Indica el seguro que se contrató. Cada seguro tiene su tipo de seguro, que se encuentra en el archivo "códigos" que se envía junto con el instructivo.

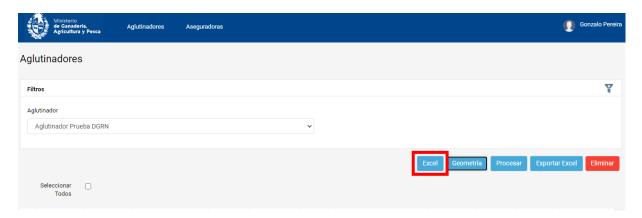
<u>Contrato seguro el año pasado:</u> atributo no obligatorio, tipo texto, indica si contrato seguro "Si", o "No" lo realizo en el año anterior.

#### 4.1.2 Carga de la información

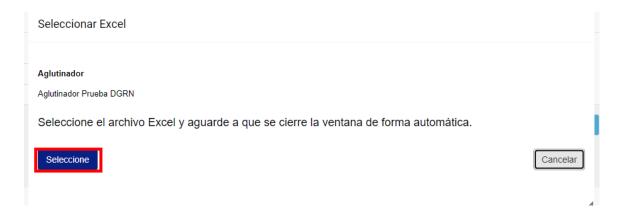
Una vez completada la planilla, se la debe cargar al sistema

Pasos para cargar la planilla:

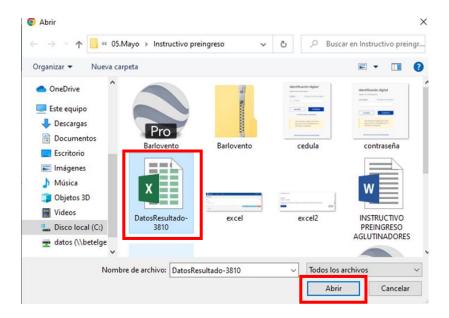
1) presionar el botón "Excel" en la pantalla principal.



2) A continuación, aparecerá una pestaña, en la cual se deberá apretará el botón "seleccione" para elegir el archivo Excel a subir al sistema.

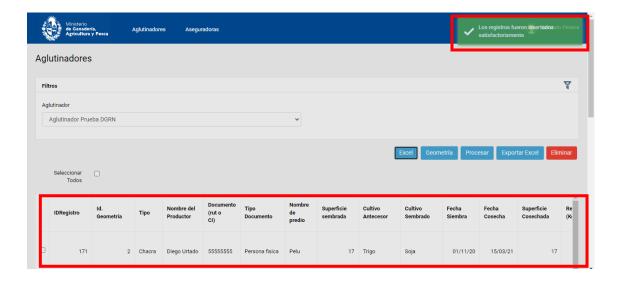


3) Se abrirá otra pestaña, en la misma hay que seleccionar el directorio donde se aloja la planilla, la seleccionamos y presionamos "abrir".

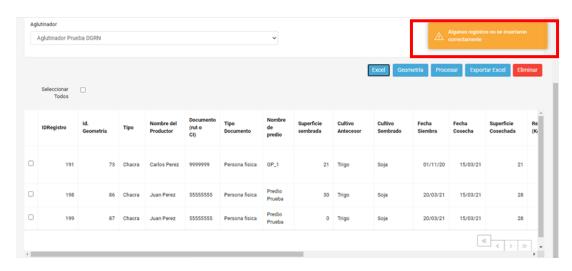


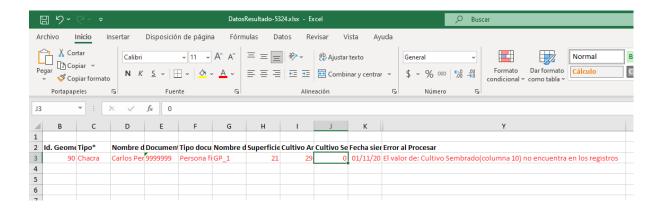
4) Automáticamente la planilla se cargará al sistema.

Si la información es correcta aparecerá un "pop up" en el costado superior derecho, indicando que "los registros fueron cargados satisfactoriamente", y se descargara instantáneamente la planilla con la información ingresada en ese momento (no toda la información que se encuentra en el sistema para ese aglutinador). En la misma aparecerá completo el atributo "IDRegistro", y en el caso de que no se haya colocado el "ID.geometria", el sistema generará uno automáticamente, que será necesario a la hora de actualizar información. También aparecerá en la pantalla principal la información.



En el caso de que haya algún error al incorporar la información en la planilla, el "pop up" nos indicará que "algunos registros no se insertaron correctamente", y se descargara automáticamente la planilla indicando en el atributo "Error al Procesar", el error detectado a la hora de incorporar el dato en la planilla. **No permitirá el ingreso, por lo tanto, se deberá corregir para ingresarla nuevamente.** 





#### 4.1.3 Consideraciones

⇒ A la hora de ingresar la información alfanumérica, el sistema efectúa ciertos controles para que la misma sea de calidad (además de controlar que los campos obligatorios estén completos). Por lo tanto, se deberán tener en cuenta al momento de completar la planilla, ya que el sistema impedirá el ingreso de la información. Cabe destacar que será a nivel de chacra.

Los controles que realiza son:

- superficies (no se permitirá el ingreso de superficies mayores a 5000 ha)
- Formatos en los atributos (si es tipo fecha, no permitirá ingresar texto, por ej.)
- Cuando se indica que contrato seguro, y el "tipo de seguro contratado" es de rendimiento", es obligatorio el id de póliza, tipo de seguro contratado y aseguradora.

#### 4.2 - Ingreso de información geográfica

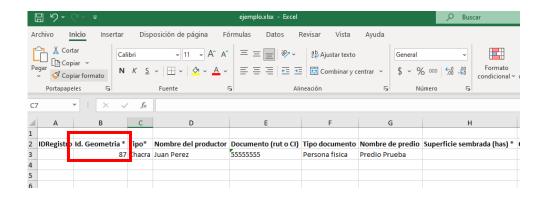
La información geográfica podrá ingresarse en 2 formatos, shape file o kmz.

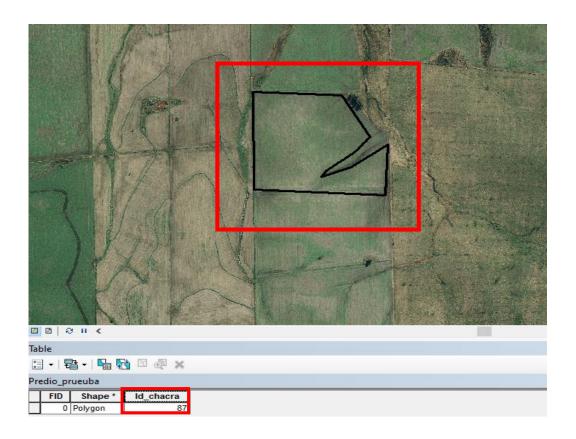
#### 4.2.1 Ingreso mediante Shape file

Para ingresar la información en este formato, hay varios aspectos que deben considerarse:

 El archivo que se carga al sistema es un único archivo comprimido en formato .zip, que contiene todos los archivos que componen al shp (. shp,. dbf. Prj, etc.)

- Se debe tener cargado previamente en el sistema, la planilla Excel con la información de la geometría en cuestión, con el ID.geometria correspondiente.
- El sistema de referencia debe ser WGS\_1984\_UTM\_Zone\_21, que podrá ser visualizado en las propiedades del shp.
- El shp debe tener un atributo llamado "ID\_chacra", en formato numérico, este es el atributo que se relaciona con el "ID.geometria" de la planilla Excel, por lo tanto hay que tener especial cuidado a la hora de colocarlo en la planilla y en el shp. En el caso de que el sistema lo genera automáticamente, se deberá colocar ese id.

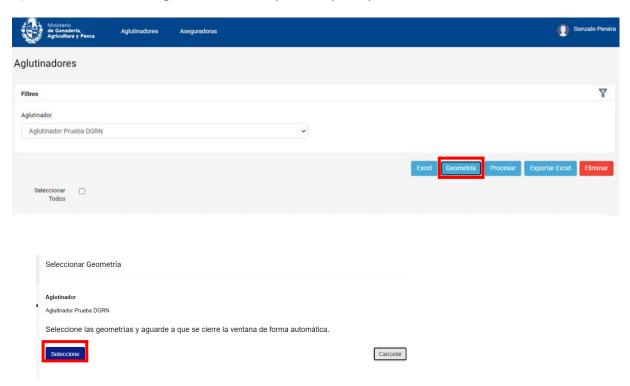




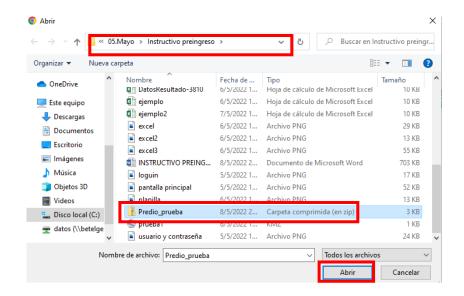
Al igual que para la planilla Excel, se enviará un archivo .zip de ejemplo.

Pasos para cargar el archivo en formato shape:

1) Presionar el botón "geometría" de la pantalla principal.



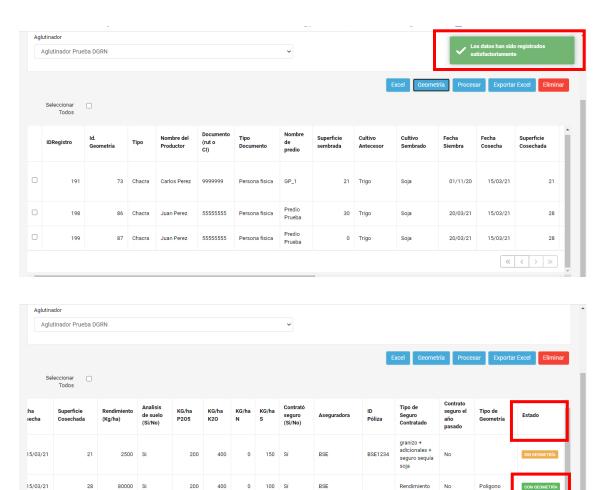
- 2) se desplegará una pestaña, en la cual se deberá clickear en el botón "seleccione" para elegir el archivo .zip a subir al sistema.
- 3) Se abrirá otra pestaña, en la misma hay que seleccionar el directorio donde se aloja el archivo .zip, seleccionarlo y presionar "abrir".



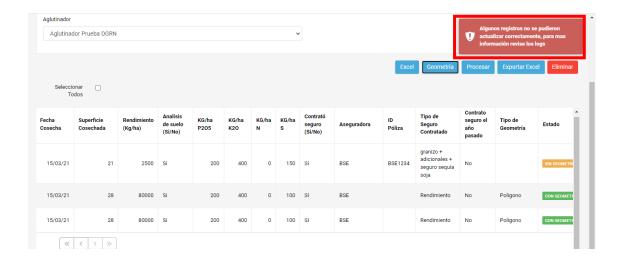
4) Automáticamente se cargará el archivo en el sistema.

Sii la información es correcta aparecerá un "pop up" en el costado superior derecho, indicando que "los datos fueron registrados satisfactoriamente".

También aparecerá en la pantalla principal, en el atributo "Estado", que se encuentra al final (para ello hay que desplazar la barra inferior) que ese registro tiene geometría (estado "con geometría")

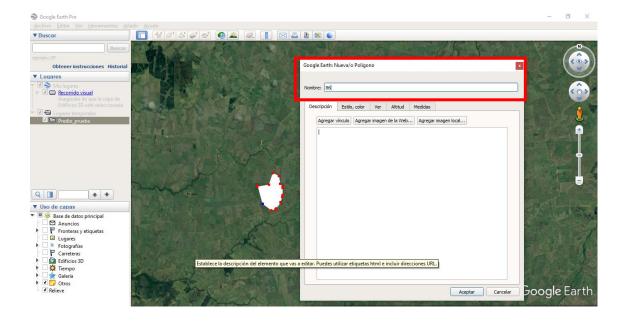


En el caso de que haya algún error al incorporar la geometría, el "pop up" nos indicará "algunos registros no se pudieron actualizar correctamente".



#### 4.2.2 Ingreso mediante KMZ

A diferencia de la carga de archivos shape file, el kmz se ingresa sin comprimir. Es importante tomar en cuenta que ese debe nombrar a esa geometría con el "id\_geometria" correspondiente, es decir, , el nombre del polígono debe ser el id.geometria que se encuentra en la planilla Excel.



Se pueden tener varios polígonos por archivo kmz, pero siempre respetando el nombre de cada polígono, haciendo referencia al id.geometria que le corresponde.



La carga al sistema, se realiza de la misma manera que para un archivo shape file.

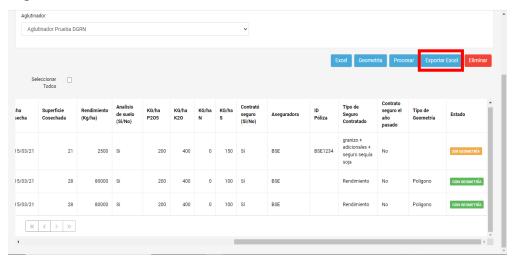
## 5 – Manejo de la información en el sistema

Una vez que la información ya fue cargada en el sistema se pueden realizar una serie de acciones:

- Descargar
- Actualizar
- Eliminar
- Procesar

#### 5.1- Descargar información

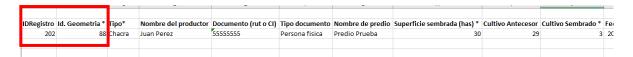
Una vez ingresada la información, presionando en la pantalla principal el botón "Exportar Excel", se puede descargar toda la información ingresada hasta el momento para ese aglutinador. También se puede seleccionar los registros que se desean descargar.



#### 5.2 Actualizar información

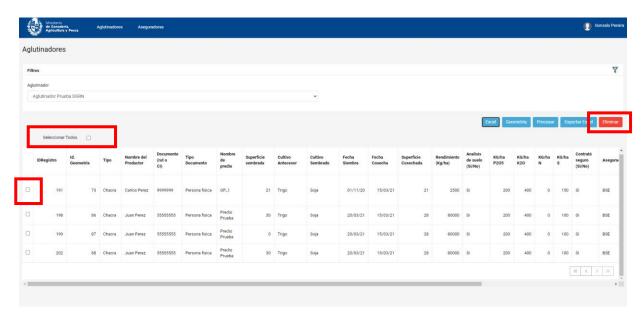
Si se desea modificar algún dato ya ingresado al sistema ( por ejemplo, cambio de cultivo a sembrar) o agregar información que no se completó en la carga inicial, <u>se debe exportar la planilla (paso 5.1)</u>, e ir al registro que se desea modificar. Se debe guardar el o los cambios realizados en la planilla Excel, y volverla a ingresarla al sistema (paso 4.1.2).

Es muy importante realizar las modificaciones en la planilla que se exportó, ya que, contiene el id de registro (IDRegistro) que el sistema adjudicó, y el id.geometria, de lo contrario no permitirá la modificación.



#### 5.3 - Eliminar información

El sistema también permite eliminar, se puede eliminar de a un registro o de a varios, para ello hay que seleccionar el o los registros que se deseen borrar, y luego presionar el botón "eliminar" en la pantalla principal.



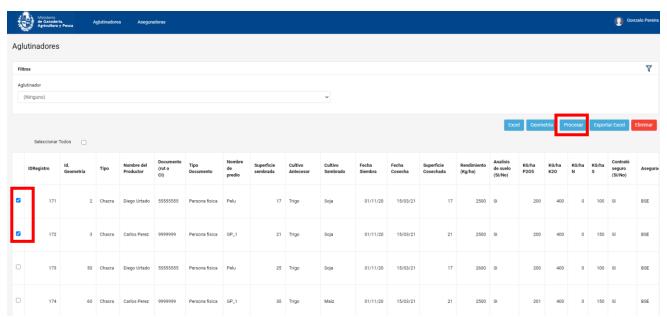
Hay una opción que nos permite seleccionar todos los registros que aparecen en pantalla.

#### 5.4 Procesar información

Luego de haber ingresado la información alfanumérica y geográfica, y estar seguros de que no se van a realizar modificaciones, se debe procesar la información.

La acción de procesar, implica que la información cargada en el sistema se envíe a la base de datos del MGAP.

Para procesar, se deben seleccionar los registros que se deseen procesar y presionar el botón "Procesar" de la pantalla principal;



Se abrirá una ventana en la cual pedirá confirmar el procesamiento, presionando "si "quedan esos registros definitivamente guardados en las bases de datos del MGAP.

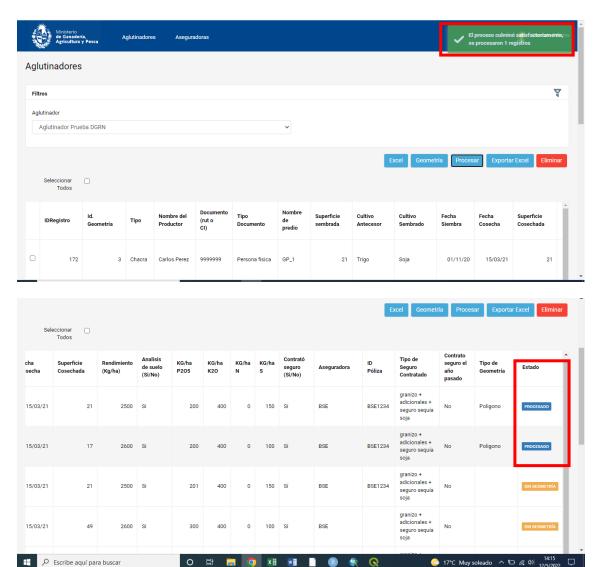


Al realizar esta acción, el sistema efectúa controles más estrictos como ser:

- Los atributos "tipo", "Superficie sembrada" y "Rendimiento", debe estar completos.
- La fecha de cosecha debe ser posterior a la fecha de siembra
- El rendimiento no puede superar los 20.000 kg
- La superficie cosechada no puede ser superior que la sembrada

Los registros seleccionados se procesarán automáticamente; si la información es correcta aparecerá un "pop up" en el costado superior derecho, indicando que "El proceso culmino satisfactoriamente, se procesaron 1 registro".

También aparecerá en la pantalla principal, en el atributo "Estado", que se encuentra al final (para ello hay que desplazar la barra inferior) que ese registro fue procesado (estado "procesado")



En el caso de detectarse algún error en la información, el "pop up" indicará "no se pudieron procesar 1 de 1 registros, revise los logs para más información"; para ver los "logs" hay que descargar la planilla (Paso 5.1) y en el atributo "Error al Procesar", se visualizara el error en la información. De esta manera, se podrá corregir para ingresarla nuevamente.

